

*Saaren Sarastusta Oy*

*Anu Saari*

**Y-tunnus 3089367-1**

puh. 045 255 3335

[anu@sarastusta.fi](mailto:anu@sarastusta.fi), [info@sarastusta.fi](mailto:info@sarastusta.fi)

[www.sarastusta.fi](http://www.sarastusta.fi)

## **Saaren Sarastusta OY:n asiakasrekisteri**

### **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Saaren Sarastusta Oy tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä nykyisen Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Asiakkaan kanssa käytyjä keskusteluja ei ole tarpeellista tallentaa tai referoida yksityiskohtaisesti. Terapia- ja valmennustapaamisissa mahdollisesti prosessin edistämiseksi työstetyt kirjalliset tuotteet (esim. fläpit) ovat asiakkaan omaisuutta ja ne luovutetaan viimeistään asiakassuhteen loppuessa asiakkaalle itselleen.

### **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan yhteystiedot. Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös asiakkaan ilmoittaman lähimaisen tai muun yhteys henkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot.

### **TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS**

Asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen. Lyhytterapeuttiset ammattihenkilöt sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevät valmentajat ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä.

### **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

#### **A. MANUAALINEN AINEISTO**

Manuaaliset tiedot säilytetään lukon takana olevissa tiloissa.

#### **B. SÄHKÖINEN AINEISTO**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

### **TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli asiakas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

### **OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.